

Carta qualità

Denominazione Organismo / Istituzione TALENTIKA SRL

Estremi atto rilascio accreditamento _____

Codice accreditamento _____

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la “Soc TALENTIKA SRL denominazione agenzia formativa” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.

ORGANIGRAMMA

DIREZIONE: ALESSIO POMPIZZI , alessio.pompizzi@gmail.com

AMMINISTRAZIONE: Lisa Di Buduo, info@talentika.it

SEGRETERIA: Lisa Di Buduo, info@talentika.it

ACCREDITAMENTO E QUALITA'

ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: estremi decreto, pubblicato sul BURT n. del gg/mm/aaaa

AMBITI ACCREDITAMENTO: Accredito per sola attività Riconosciuta; Accredito per attività Finanziata, Accredito per Obbligo Formativo.

PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO : -----

CERTIFICAZIONI QUALITA': Standard adottato, n. certificato, Ente di Certificazione

EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI

POLITICA DELLE QUALITA'

EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Segreteria

ORARIO DI APERTURA

Lun-ven 9/13-15/18

ORARIO RICEVIMENTO

Lun-ven 9/13-15/18

Numero telefono : 0586/1837231

INFORMAZIONI REPERIBILI SU www.talentika.it

CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE

descrizione delle caratteristiche di:

AULE FORMATIVE 1 – 13 postazioni – via industria 9/a – 57016 Rosignano M.mo(LI) – lun-ven-9/13-15/18

LABORATORI (numero, caratteristiche tecniche, ubicazione, orari di fruizione)

ATTREZZATURE TECNICHE (disponibilità di attrezzature tecniche e/o laboratori specializzati, caratteristiche, ubicazione e orari e modalità di fruizione)

LABORATORIO MULTIMEDIALE (caratteristiche tecniche, numero di postazioni, ecc.)

MATERIALI DIDATTICI dispense cartacee, materiale multimediale

ACCESSIBILITA' AI LOCALI

Aule e UFFICI - *Lun-ven-9/13-15/18*

MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI

Iscrizione da sito internet, e attraverso segreteria,

MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO

Pagamenti in contanti, tramite bonifico, POS, possibilità di pagamenti dilazionati, rimborso totale se il corso non viene attivato, rimborso parziale se rinuncia oltre il termine di 10 giorni dall'inizio attività

MODALITA', TEMPORALITÀ E VALIDITÀ DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI

Impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO

(indicare l'esistenza di servizi complementari quali ad es. tutoraggio personalizzato alla compilazione di Piani di formazione e/o Aggiornamento, implementazione di Piani di formazione aziendali,

accompagnamento all'inserimento lavorativo, misure di accompagnamento/orientamento a soggetti svantaggiati, altro....)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati su banche dati informatiche, archivi cartacei con accessibilità esclusiva da parte dei collaboratori aziendali

- Pompizzi Alessio

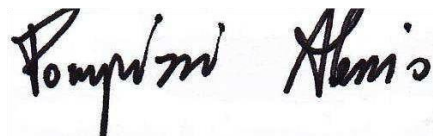
PREVENZIONE DEI DISSERVIZI

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- ALESSIO POMPIZZI 3703259634 alessio.pompizzi@gmail.com
- Comunicazione telematica e telefonica
- Format reperibile sul sito internet dell'azienda
- Risposta entro 5 gg
- Risoluzione del disservizio entro 10 gg
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione presenti sul format

Data ultima revisione 06/02/2019

Firma _____

Handwritten signature of Alessio Pompizzi in black ink on a white background.